

प्रेषक,

जे. पी. जोशी,
संयुक्त सचिव,
उत्तराखण्ड शासन

सेवा में,

पुलिस महानिदेशक,
उत्तराखण्ड, देहरादून

गृह अनुभाग-1

देहरादून: दिनांक:-07 फरवरी, 2013

विषय:-वर्तमान वर्ष 2012-2013 हेतु वित्तीय स्वीकृति निर्गत किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक, कृपया पुलिस मुख्यालय के पत्र संख्या: डीजी-तीन-206/2012 दिनांक 03 जनवरी, 2013 का संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें। इस सम्बन्ध में शासनादेश संख्या: 321/XXVII(1)/12, दिनांक 19 जून, 2012 तथा शासनादेश संख्या: 3814/xx-1/13-5(4)/2012, दिनांक 04 जनवरी, 2013 की ओर आपका ध्यान आकृष्ट करते हुये मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि पुलिस विभाग के अन्तर्गत निष्प्रयोज्य घोषित वाहनों के सापेक्ष नये वाहनों का क्रय किये जाने के लिये वर्तमान वित्तीय वर्ष 2012-2013 में रुपये 500 लाख(रुपये पांच करोड़ मात्र) की धनराशि निम्नलिखित प्रतिबन्धों के अधीन आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

- (1) नये वाहनों का क्रय निष्प्रयोज्य वाहन के सापेक्ष मात्र प्रतिस्थापन के आधार पर ही किया जाना सुनिश्चित किया जाय तथा निष्प्रयोज्य वाहन की नियमानुसार नीलामी यथाशीघ्र व समयबद्ध रूप से सुनिश्चित कर नीलामी से प्राप्त धनराशि राजकोष में जमा कर दी जाय।
- (2) वाहन क्रय अनुमन्यता के आधार पर ही किया जाय तथा ऐसा करते समय पुलिस बल आधुनिकीकरण तथा अन्य योजनाओं में क्रय किये/उपलब्ध वाहनों को ध्यान में रखते हुये न्यूनतम आवश्यकतानुसार नये वाहन क्रय किये जायें, जिन स्थानों पर अनुमन्य वाहनों के सापेक्ष पुलिस बल आधुनिकीकरण अथवा अन्य योजनाओं से वाहनों को क्रय किया गया है, वहां प्रतिस्थापन आधार पर नये वाहन क्रय नहीं किये जायें।
- (3) वाहनों का Optimum Utilisation सुनिश्चित किया जाय तथा वाहन क्रय हेतु अधिप्राप्ति नियमावली एवं परिवहन विभाग की नई वाहन नीति को दृष्टिगत रखा जाय।
- (4) वित्त विभाग के शासनादेश संख्या: 321/XXVII(1)/2012, दिनांक 19 जून, 2012 में उल्लिखित प्राविधानों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
- (5) वित्त विभाग के शासनादेश संख्या: 183/XXVII(1)/2012, दिनांक 28 मार्च, 2012 में उल्लिखित प्राविधान के अनुसार धनराशि पृथक अलोटमेंट आई.डी.(1301100198 दिनांक 11 जनवरी, 2012) के अन्तर्गत सॉफ्टवेयर के माध्यम से ऑनलाईन अवमुक्त कर

दी गयी है। आवश्यक धनराशि आहरण/व्यय किये जाने हेतु उक्त शासनादेश में उल्लिखित प्राविधानों के अनुसार अग्रेत्तर कार्यवाही सुनिश्चित की जाय।

(6) व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

(7) वाहनों का कय अधिप्राप्ति नियमावली के सुसंगत प्राविधानों एवं तत्कम में निर्गत आदेशों का अनुपालन करते हुये किया जाय।

2- उक्त के सम्बन्ध में होने वाला व्यय आय-व्ययक वित्तीय वर्ष 2012-13 के अनुदान संख्या: 10 मुख्यलेखाशीर्षक 2055 पुलिस, 001 निदेशन और प्रशासन, 03 मुख्यालय-आयोजनेत्तर-00-14 कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों/मोटर गाड़ियों का कय के नामे डाला जायेगा।

3- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या:-156/NP/XXVII(5)/2013, दिनांक 06 फरवरी, 2013 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहें हैं।

भवदीय,

(जे. पी. जोशी)
संयुक्त सचिव

संख्या एवं दिनांक तदैव:-

प्रतिलिपि:-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं तदनुसार अग्रेत्तर आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ऑबेराय मोटर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड़ देहरादून।
2. निदेशक कोषागार, 25 लक्ष्मी रोड़, देहरादून।
3. निदेशक राष्ट्रीय सूचना केन्द्र(एन.आई.सी.) सचिवालय परिसर, देहरादून।
4. समस्त मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
5. वित्त अनुभाग-5, उत्तराखण्ड शासन।
6. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(जे. पी. जोशी)
संयुक्त सचिव

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20122013

Secretary, Home (S019)

आवंटन पत्र संख्या - 134/xx-1/13-5(4)12

अनुदान संख्या - 010

अलोटमेंट आई डी - S1301100198

आवंटन पत्र दिनांक - 11-Jan-2013

HOD Name - Director General Police (2533)

1: सेवा शीर्षक - 2055 - पुलिस

001 - निदेशन और प्रशासन

00 - मुख्यालय

00 -

03 - मुख्यालय

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	Non Plan Voted योग
01 - वेतन	85000000	0	85000000
02 - मजदूरी	150000	0	150000
03 - यात्रा व्यय	57800000	0	57800000
04 - यात्रा व्यय	1300000	0	1300000
05 - स्थानांतरण यात्रा व्यय	500000	0	500000
06 - अन्य भत्ते	9650000	0	9650000
07 - मानव्य	1000	0	1000
08 - कार्यालय व्यय	1700000	0	1700000
09 - विद्युत देय	1800000	0	1800000
10 - जलकर / जल प्रभार	105000	0	105000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की	800000	0	800000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	200000	0	200000
13 - टेलीफोन पर व्यय	1600000	0	1600000
14 - कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कार	6000000	50000000	56000000
15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट	5700000	0	5700000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	500000	0	500000
17 - किराया, उपशल्क और कर-स	11000	0	11000
19 - विज्ञापन, चिकी और विख्या	300000	0	300000
22 - आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आ	24000	0	24000
23 - गल सेवा व्यय	750000	0	750000
25 - लघु निर्माण कार्य	1500000	0	1500000
26 - मशीनें और सज्जा / उपकरण आ	9400000	0	9400000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपुति	2900000	0	2900000
29 - अनुरक्षण	1250000	0	1250000
31 - सामग्री और सम्पत्ति	40000000	0	40000000
42 - अन्य व्यय	500000	0	500000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	400000	0	400000
46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर	200000	0	200000
47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्ध	1000000	0	1000000
	231041000	50000000	281041000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

50000000